Bundesministerium
Inneres

ÖSTERREICHISCHER INTEGRATIONS FONDS

bmi.gv.at

Förderfähigkeitsbestimmungen

Österreichischer Integrationsfonds

Laetitia Sengseis, MA
Projektförderungen, ÖIF
Wien, 20. Mai 2019

Förderbare Kosten

Auszug aus der Sonderrichtlinie des BM.I zur Abwicklung des AMIF

Finanzielle Fördervoraussetzungen

- **finanzielle Abbildung der Projektbeschreibung**
- zur Umsetzung des Projekts notwendig
- Grundsatz der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit
- gemäß den förderbaren Kosten laut Sonderrichtlinie
- Vergleichsangebote

Budgetstruktur

Ausgaben

- DIREKTE KOSTEN
  - Personalkosten
  - Sachkosten (Immobilien, Reisekosten, zielgruppenspezifische Ausgaben, sonstige projektspezifische Ausgaben)
  - Unteraufträge
- INDIREKTE KOSTEN

Einnahmen

- Beitrag des AMIF
- Beitrag des BM.I/BMEIA
- Beitrag anderer Organisationen
- Beitrag des Projektträgers/-partners
- Erlöse des Projekts

Einnahmen

- Beitrag des AMIF: maximal 75% der Gesamtkosten
- Mindesteinreichsumme: Beitrag AMIF + Kofinanzierungsanteil BM.I je Maßnahme
- andere EU-Mittel und zweckgewidmete Förderungen ausgeschlossen
- Doppelförderungen ausgeschlossen
- **Gewinnverbot**

Finanzplan Overview

Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds 2020/2021

Projektausgaben		Betrag	Anteil an Gesamtkosten
Direkte Kosten		€ -	**0,00%**
a) Personalkosten		€ -	**0,00%**
a.1) Angestellte		-	0,00%
a.2) Nicht-Angestellte		-	0,00%
b) Sachkosten		€ -	**0,00%**
b.1) Immobilien		-	0,00%
b.2) Reisekosten		-	0,00%
b.3) Zielgruppenspezifische Ausgaben		-	0,00%
b.4) Sonstige projektspezifische Ausgaben		-	0,00%
c) Unteraufträge		€ -	**0,00%**
Indirekte Kosten	Anteil an Personalkosten: 0,00%	€ -	**0,00%**
AUSGABEN GESAMT		**€ -**	**0,00%**

Projekteinnahmen	Betrag	Anteil an Gesamteinnahmen
a) Beitrag des AMIF	€ -	0,00%
b) Beitrag des BMEIA	€ -	0,00%
c) Beitrag des Projektträgers und des/der Projektpartner/s (Eigenmittel)	€ -	0,00%
d) Beitrag anderer Organisationen	€ -	0,00%
e) Sonstige Einnahmen des Projekts, Projekterlöse	€ -	0,00%
EINNAHMEN GESAMT	**€ -**	**0,00%**

Personalkosten

- **unmittelbare Rolle im Projekt**
- Angestellte und freie Dienstnehmer/innen
- Ausnahmsweise, wenn gängige Praxis: Honorare von Werkvertragsnehmer/innen (Vorabklärung mit Behörde!)

$$\frac{\text{Bruttojahreskosten (inkl. aller gesetzlicher Abgaben)}}{\text{Jahresgesamtstunden des/der Mitarbeiters/in}} * \text{Projektbezogene Jahresgesamtstunden}$$

a) Personalkosten

a.1) Angestellte					
Funktion im Projekt	Wochen-stunden gesamt	Wochen-stunden im Projekt	Beschäftigt im Projekt in Monaten	Gehaltsschema (Kollektivvertrag/Einstufung)	voraussichtliche Gehaltskosten für Projekt

SUMME Angestellte	€ -

a.2) Nicht-Angestellte					
Funktion im Projekt	Wochen-stunden gesamt	Wochen-stunden im Projekt	Beschäftigt im Projekt in Monaten	Honorar pro Stunde (Brutto)	Gehaltskosten für Projekt

SUMME Nicht-Angest.	€ -
GESAMTSUMME	€ -

Sachkosten: Immobilien

- Räumlichkeiten unbedingt notwendig
- aliquoter Anteil
- Miete/Abschreibung
- Betriebskosten

Sachkosten: Reisekosten

- Reisetätigkeit sämtlicher Mitarbeiter/innen, wenn unbedingt notwendig
- Fahrtkosten
- Aufenthaltskosten
- Reisegebührenverordnung des Bundes

Sachkosten: Zielgruppenspezifische Ausgaben

- Zielgruppenzugehörigkeit
- namentliche Zuordnung
- getätigte Käufe
- Refundierungen
- Aufwandsentschädigungen

Sachkosten: sonstige projektspezifische Ausgaben

- unbedingt notwendig (Projektrelevanz)
- **100% dem Projekt zurechenbar**
- Sachkosten (Verbrauchsgüter, GWG; nicht Infrastruktur)
- Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Folder, …)

b) Sachkosten

b.1) Immobilien			
Bezeichnung der Räumlichkeiten	Art der Kosten (Miete, BK, AfA)	Begründung der Projektrelevanz	voraussichtliche Kosten
		SUMME Immobilien	€ -

b.2) Reisekosten			
Reisende/r	Art der Reisekosten (Fahrtkosten, Verpflegung, Übernachtung)	Begründung der Projektrelevanz	voraussichtliche Kosten
		SUMME Reisekosten	€ -

b.3) Zielgruppenspezifische Ausgaben		
Bezeichnung der Anschaffung/ der Leistung	Begründung der Projektrelevanz	voraussichtliche Kosten
	SUMME Zielgruppenspezifische Ausgaben	€ -

b.4) Sonstige projektspezifische Ausgaben				
Bezeichnung der Anschaffung			Begründung der Projektrelevanz	voraussichtliche Kosten
Bezeichnung der Anschaffung	Anschaffungs-kosten	Abschreibungs-dauer in Jahren	Begründung der Projektrelevanz	voraussichtliche Kosten
			SUMME Projektspezifische Ausgaben	€ -
			GESAMTSUMME	€ -

Unteraufträge

- Dienstleistung
- Projektträger kann selbst nicht ausführen
- Kernleistung jedenfalls beim Projektträger
- Ab 400€ schriftlich zu vereinbaren
- Vergleichsangebote

c) Unteraufträge

Leistungen, die an Dritte vergeben werden			
Bezeichnung der vergebenen Leistung	**Unternehmen/Person,** an das/die die Leistung vergeben wird	**Begründung der Projektrelevanz**	**voraussichtliche Kosten**

SUMME	**€ -**

Indirekte Kosten

- Personalkosten (unterstützende, administrative Funktion)
- Immobilienmiete/-abschreibung (indirektes Personal)
- Energiekosten (direkter und indirekter Räumlichkeiten)
- Infrastruktur (IT-Ausrüstung, Büroausstattung)
- Telekommunikation, Internet, Büromaterial
- Fortbildung, etc.

Indirekte Kosten

- Pauschalbetrag
- maximal 15% der direkt förderfähigen Personalkosten
- Kalkulatorische Aufstellung im Finanzplan
- projektbezogen, nachvollziehbar
- kein belegmäßiger Nachweis
- Abrechnung mit %-Satz gemäß Vertrag

Indirekte Kosten

Kostenart	
Indirekte Kosten gesamt	

SUMME	€ -

Finanzplan Overview

Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds 2020/2021

Projektausgaben		Betrag	Anteil an Gesamtkosten
Direkte Kosten	€	-	**0,00%**
a) Personalkosten	€	-	**0,00%**
a.1) Angestellte		-	0,00%
a.2) Nicht-Angestellte		-	0,00%
b) Sachkosten	€	-	**0,00%**
b.1) Immobilien		-	0,00%
b.2) Reisekosten		-	0,00%
b.3) Zielgruppenspezifische Ausgaben		-	0,00%
b.4) Sonstige projektspezifische Ausgaben		-	0,00%
c) Unteraufträge		-	**0,00%**
Indirekte Kosten		-	**0,00%**
AUSGABEN GESAMT		**-**	**0,00%**

Projekteinnahmen		Betrag	Anteil an Gesamteinnahmen
a) Beitrag des AMIF	€	-	0,00%
b) Beitrag des BMEIA	€	-	0,00%
c) Beitrag des Projektträgers und des/der Projektpartner/s (Eigenmittel)	€	-	0,00%
d) Beitrag anderer Organisationen	€	-	0,00%
e) Sonstige Einnahmen des Projekts, Projekterlöse	€	-	0,00%
EINNAHMEN GESAMT	**€**	**-**	**0,00%**

Nicht förderfähige Kosten

- Kosten, die nicht dem Projekt zuordenbar sind
- Kosten, die an Dritte weiterverrechnet werden und daher zu einer Doppelförderung führen würden
  - Umsatzsteuer
  - Refundierungen durch Gebietskrankenkassen
  - Schadenersatzleistungen durch Versicherungen
- Kosten, die nicht dem **Realkostenprinzip** entsprechen
  - Sachleistungen (unentgeltliche Sach-/Dienstleistungen)
  - Interne Leistungsverrechnung

Projektabrechnung

- **separates Buchführungssystem/ -code** (Kostenstelle/Kostenträger)

  → gilt für alle projektrelevanten Ausgaben und Einnahmen

- tatsächlich angefallene Kosten
- Originalbelege und Zahlungsnachweise
- Leistungserbringung in Projektlaufzeit

Informationen und Kontakt

Alle Informationen zum AMIF finden Sie auf den Websites des BM.I des des ÖIF

Kontakt: BM.I, Abt. V/4 – Zuständige Behörde

- E-Mail: BMI-V-4@bmi.gv.at
- Telefon (Sekretariat): +43-(0)1-53126-2785

ÖIF, Team Projektförderungen

- E-Mail: ef@integrationsfonds.at
- Telefon: +43-(0)1-715 1051-100

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!